

**Алгоритм выпуска детско-юношеских
групп в поход (экспедицию) через
маршрутно-квалификационную комиссию
образовательного учреждения**

**Патрушина Лидия Ивановна,
заместитель директора МАОУ ДОД
ЦДЮТиЭ «Космос»,
Председатель МКК,
член совета Городской федерации
спортивного туризма**

Основные документы, которые использует в работе МКК ОУ

- **Положение о маршрутно - квалификационных комиссиях образовательных учреждений (МКК ОУ) Министерства образования России (Приложение № 2 к Приказу МО РФ от 28.04.1995 г. № 223)**
- **Инструкция по организации и проведению туристских походов, экспедиций и экскурсий (путешествий) с учащимися общеобразовательных школ и профессиональных училищ, воспитанниками детских домов и школ-интернатов, студентами педагогических училищ Российской Федерации.
(Приказ МО РФ от 13.07.1992 г. № 293)**

Содержание работы МКК

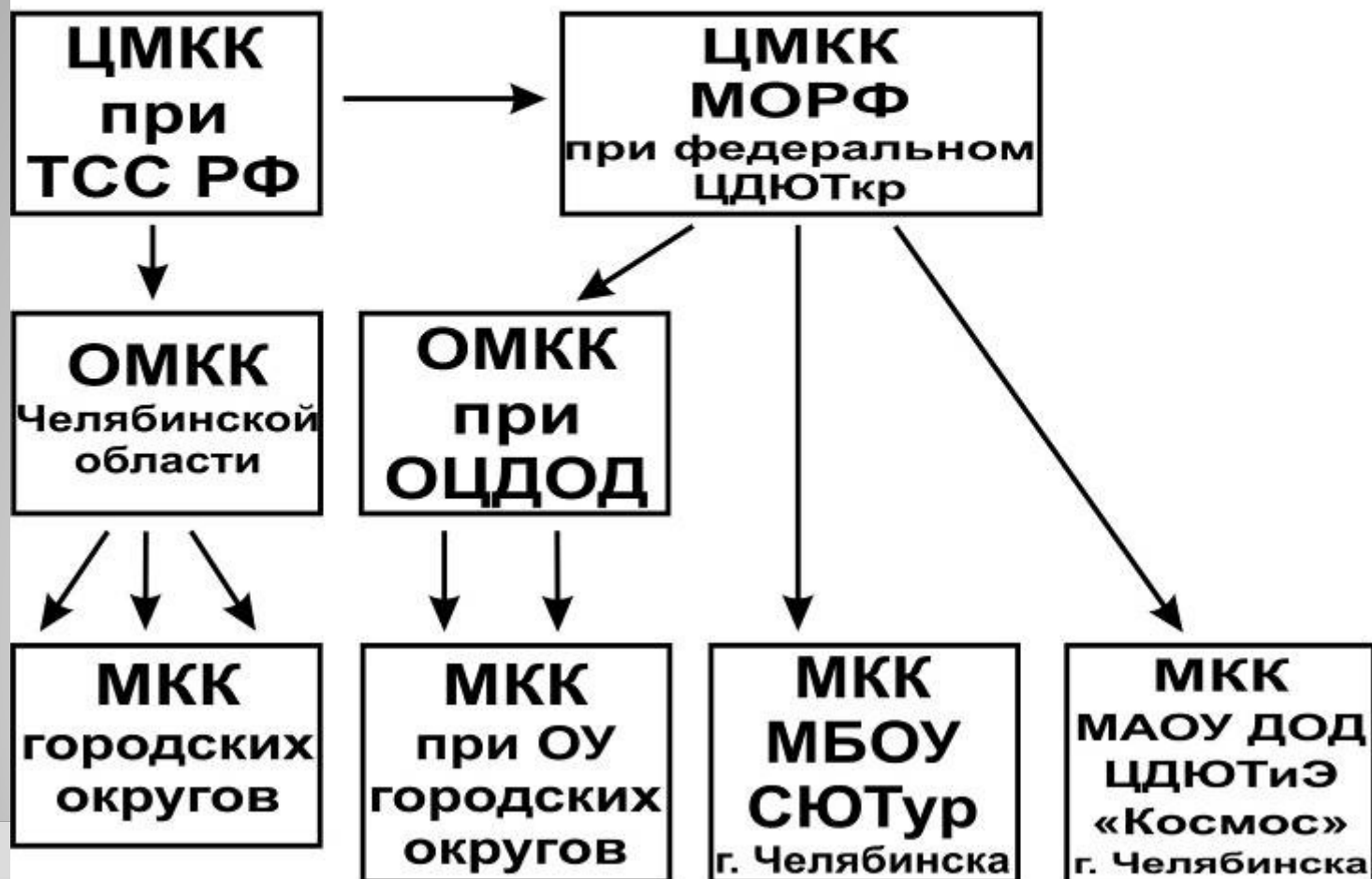
Маршрутно-квалификационная комиссия проводит консультирование по выбору маршрута и всем вопросам, связанным с организацией и проведением походов, обеспечением безопасности походов.

МКК дает заключение о соответствии заявленного маршрута опыту группы и категории сложности маршрута после прохождения его группой с учетом наличия реальных факторов маршрута.

Содержание работы МКК

- МКК контролирует прохождение группами контрольных пунктов;
- проводит контрольные проверки групп на местности;
- рассматривает отчетные документы о прохождении маршрутов;
- дает заключение на присвоение судейских, инструкторских, спортивных званий и разрядов в данном виде туристско-спортивных соревнований;
- рассматривает случаи нарушения Правил и других нормативных документов спортивного туризма;
- проводит совещания, сборы, походы, семинары с целью повышения квалификации членов МКК;
- обеспечивает судейство соревнований спортивных туристских походов,
- осуществляет анализ аварийных ситуаций и несчастных случаев в и разрабатывает рекомендации по обеспечению безопасности на маршрутах.

Схема соподчиненности
маршрутно-квалификационных комиссий
на территории РФ



Состав МКК:

- **Председатель**
- **Два заместителя**
- **Секретарь (штатный работник учреждения, при котором МКК создана)**
- **Члены МКК по видам туризма (не менее 3-х по каждому виду).**

Проблемы, с которыми сталкиваются руководители походов при регистрации в МКК:

- **Неоднократное посещение МКК.**
- **МКК не имеет полномочий выпускать поход требуемых вида и категории сложности.**
- **Отсутствие МКК в городе, населенном пункте, т.е. необходимо обращаться в другой город.**
- **Нет гарантии, что все ее члены окажутся на месте во время вашего посещения МКК**
- **Нехватка времени при подготовке похода**

Что можно сделать предварительно для заявки похода в МКК?

Чтобы сэкономить время на посещении МКК можно отправить предварительную заявку через электронный портал Федерации спортивного туризма Челябинской области. При подаче заявки с вашим планируемым маршрутом начинают работать члены МКК и оппоненты.

Для регистрации похода в МКК необходимо подготовить:

- **маршрутную книжку (2 экз.) или маршрутный лист, подписанные руководителем ОУ**
- **картографический материал**
- **схему маршрута**
- **основной и запасной вариант маршрута**
- **схему аварийных выходов**
- **медицинские справки участников похода (можно заявку на Первенство по СТ, заверенную в физкультурном диспансере)**
- **справки о туристском опыте.**

Основные принципы безопасности для педагога, руководителя детских походных групп:

- ***Выполнять требования нормативных документов***
- ***Не водить в лес людей (детей) не способных позаботиться о себе самих***
- ***Учить туризму только тех, кто готов учиться***
- ***Осваивать технику туризма от простого к сложному***
- ***Быть в контакте с родителями детей***

Требования администрации ОУ к руководителям походов с детьми:

- Руководитель похода должен иметь специальную подготовку по программе «Инструктор детско-юношеского туризма» *(удостоверение установленного образца)*
- Пройти регистрацию и заявить детскую группу в МКК ОУ